

Приложение
к приказу Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от 26.02.2016 № 22

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в целях мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения Городского округа Балашиха.

Школа образована путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 31.10.2011 № 332-р «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Школа находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Школа вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное название Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

1.11. Сокращенное название: МБОУ ДОД «ДШИ».

1.12. Место нахождения Школы (фактический и юридический адреса): 143983 Московская область, г. Балашиха, микрорайон Керамик, ул. Заводская, д.29.

1.13. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.14. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.15. Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.16. Вид Школы – детская школа искусств.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы или утверждение Устава Школы в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.3. Целью создания Школы является выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья;
- совершенствование научно - теоретической, психолого - педагогической и методической подготовки педагогических кадров по вопросам музыкально - художественного и эстетического воспитания;
- научное и методическое обеспечение учебного процесса;

- оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий культурной направленности в учреждениях дополнительного образования Городского округа Балашиха;

- осуществление информационной деятельности;

- создание рекламной продукции, информационных видеосюжетов и программ образовательной и культурно-просветительской направленности;

- проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры и художественного образования;

- оказание информационной, консультативной и методической помощи учреждениям культуры и образования, творческим и культурно - просветительским работникам в пределах их компетенции;

- создание групп, клубов по интересам, учебных классов, творческих организаций для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

2.5. В области образовательной и творческой деятельности Школа проводит:

- индивидуальные занятия учащихся с преподавателем;

- мелкогрупповые и групповые занятия;

- коллективное музицирование;

- организационно-творческую деятельность учащихся;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; промежуточная и итоговая аттестации учащихся;

- организацию и проведение лекций, бесед, игровых и репетиционных занятий;

- тестирование;

- конкурсы, фестивали, смотры, художественные выставки;

- внеурочные мероприятия (посещение музеев, концертных залов, выставок, спектаклей и т.д.);

- классные собрания учащихся;

- учебные сборы, пленэр;

- встречи с творческой интеллигенцией;

- «мастер - классы» ведущих преподавателей средних профессиональных и высших учебных заведений;

- открытые уроки с учащимися школы;

- методические семинары, конференции, «круглые столы»;

- выставки самодеятельных и профессиональных художников;

- культурно - массовые и досуговые мероприятия;

- организацию международных связей в реализации культурной и художественной программы Городского округа Балашиха;

- разработка научно-обоснованных перспективных и текущих планов работы;

- участие в реализации муниципальных, областных и федеральных программ развития культуры;

- организацию и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, видео-компьютерных, художественных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной памяти, а также на сохранение и развитие национального культурного наследия;

- по мере необходимости анкетирование и опрос общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры и его удовлетворение в зоне своего обслуживания;

- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и общественных объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, патриотическому воспитанию,

толерантности, противостоянию экстремизму, воспитанию и пропаганде экологической культуры.

- осуществление иных видов образовательной и культурно – просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы).

3.3. Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно на основании Примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и утверждённых Учредителем Школы.

3.5. Обучение в Школе является одним из видов трудовой деятельности и трудового воспитания учащихся.

3.6. Учебно-воспитательная работа в Школе ведётся с учетом интересов, способностей учащихся на основе индивидуального подхода к ученику, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.7. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности преподавателей и обучающихся. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальную и коллективную творческую деятельность.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.9. Приём в Школу осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и планом приёма в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в следующем порядке:

- поступающий (его родители или законные представители) подаёт на имя директора Школы заявление установленного образца, предоставляет копию свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;

- проходит проверку способностей в том или ином виде искусства;

- зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

При приёме поступающего Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.10. Школа имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращённые сроки по сравнению с нормативными при условии готовности

обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающегося, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.13. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.14. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу.

3.15. Отчисление из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

Решение об отчислении обучающегося из Школы оформляется соответствующим приказом Школы.

3.16. Возраст и продолжительность обучения в Школе определяются учебными планами и программами, реализуемыми Школой:

Реализация предпрофессиональных программ осуществляется Школой на основе 8(9) и 5(6) летних учебных планов.

Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется Школой на основе 4(5)- летних учебных планов и программам художественно-эстетической направленности 7 (8) – летних учебных планов.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 8(9) лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, а со сроком обучения 4(5) года не должен быть старше 12 лет и моложе 9 лет. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.17. Групповые занятия.

Численность обучающихся на групповых занятиях - от 10 человек, на мелкогрупповых занятиях – от 4 до 10 человек (по ансамблевым предметам – от 2 человек).

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки,

установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется исключительно по решению Учредителя.

3.19. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет – с 1-го класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.20. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели. 32-33 недели проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

3.21. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Школа может направлять обучающихся для участия в фестивалях и конкурсах, мастер-классах, летних творческих школах, организовывать и проводить культурно-просветительную работу по месту жительства детей.

3.22. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём, в две смены. Начало занятий первой смены в 8.00, окончание занятий в 20.00.

3.23. Единица измерения учебного времени - академический час продолжительностью 45 минут для всех классов.

3.24. Все контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Школы.

3.25. В Школе установлена пятибалльная и зачётная система оценок и формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок;
- зачёт;
- академическое прослушивание;
- контрольное задание;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачёт и другие.

3.26. В Школе с первого класса по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее четырех недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Каникулы проводятся в сроки, установленные для учащихся общеобразовательных школ.

3.27. Преподаватель, проверяя и оценивая работу учащегося и достигнутые им навыки, выставляет оценки в журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, заполняется общешкольная ведомость.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.30. Для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, проводится итоговая аттестация в формах и порядке, установленном Школой.

3.31. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных (досрочный отъезд и др.).

3.32. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Школы на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе. Форма документов (свидетельство) определяется Школой

самостоятельно. Указанные документы (свидетельство) заверяются печатью Школы.

3.33. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.34. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета Школы может быть дана рекомендация для поступления в средние профессиональные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

3.35. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

3.36. Лица, отчисленные ранее из Школы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление при наличии в Школе свободных мест.

3.37. К обучающимся в Школе могут применяться следующие поощрения:

- благодарность за активное участие в жизни Школы, в конкурсах, фестивалях, выставках;

- грамота за отличную успеваемость;

- именные стипендии Администрации Городского округа Балашиха, Губернатора Московской области.

3.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе международной Конвенции о правах ребенка, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности Школы

4.1. Школа обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей образовательной, творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

4.2. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами основной деятельности Школы формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.1. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные услуги, оказываемые Школой, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4. Школа имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ и оказание услуг учебно-производственного цикла соответствующего направления по договорам с юридическими и физическими лицами;

- проведение концертов, организация культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;

- репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов;

- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения;

- создание отделений, кружков, клубов по интересам, творческих объединений;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей и смотров;

- «мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных учреждений соответствующего профиля;

- выполнение социально-творческих заказов;

- реализация творческой продукции;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Школой за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Школа имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные образовательные услуги):

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, отдельных предметов;
- разработка сценариев, организация концертных программ, выпускных вечеров по специальным программам;
- редакторско-музыковедческая работа;
- ксерокопирование: информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов; брошюр, книг, журналов из фондов библиотеки (отдельные страницы) Школы;
- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в сфере дополнительного образования детей;
- ксерокопирование материалов заказчика;
- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Школы.

4.9. Смета доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы утверждается директором Школы.

4.10. До заключения договора Школа предоставляет потребителю информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация размещается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- наименование и адрес Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, указываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к поступающим.

4.11. Школа обязана предоставить потребителю для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

4.12. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа обязана определять учебную нагрузку, режим занятий обучающихся на основе рекомендаций органов здравоохранения и респотребнадзора.

4.14. Школа для реализации уставных задач имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;

- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, со своим Уставом или с локальными нормативными актами Школы;

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Городского округа Балашиха;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Школы;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- планировать развитие материально-технической базы Школы;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать отделения, клубы по интересам, творческие объединения;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;

- выступать исполнителем социально-творческих заказов;

- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности обучающихся и работников Школы.

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- номенклатура дел;
- коллективный договор.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.16. Школа обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Школы;
- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;
- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;
- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические мнения, точки зрения.

4.17. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в перечне следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- распоряжение Учредителя о назначении директора Школы;
- о руководителе, его заместителях и персональном составе педагогических работников;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах;
- правила приёма обучающихся в Школу;
- о численности обучающихся;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- отчёт о результатах самообследования Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- иная информация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные культурные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.20. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- соблюдать Устав Школы и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Школа обязана:

- создавать условия для реализации образовательных программ;
- обеспечить организацию режима занятий учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями;
 - обеспечить ознакомление всех родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - обеспечить родителям обучающихся полную гласность в вопросе ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

- осуществлять совместно с родителями внеурочные мероприятия.

5.5. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор программы образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы, академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное пользование библиотечно-информационной базой Школы;
- объективную оценку знаний и умений;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня и направленности;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, творческой и другой деятельности.

5.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные предметы;
- знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, присутствуя на классных собраниях, открытых уроках и общешкольных родительских собраниях;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований локально-нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями), приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.10. Для работников Школы работодателем является учреждение дополнительного

образования.

5.11. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

Назначение на должность осуществляется в пределах штатного расписания с предъявлением работнику требований к квалификации по соответствующей должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательную организацию в течение этого срока.

5.13. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательной организации, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами об образовании.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.15. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5.16. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.17. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев сокращения количества групп и обучающихся.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.19. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, содержащими нормы трудового права.

5.20. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на ведение научной, творческой, исследовательской, экспериментальной

деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- творческую инициативу, разработку и применение апробированных авторских программ и методов обучения и участие в исследовательских разработках;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в городском округе Балашиха.

5.21. Педагогическим работникам могут быть предоставлены иные права и гарантии, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Московской области.

5.22. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, требования должностной инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой педагогическим советом рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности в соответствии с локальными актами Школы.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Учредитель Школы

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Школы.

6.3. Учредитель не вправе вмешиваться в образовательную и творческую деятельность Школы, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школой являются: директор Школы, общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы, Совет родителей, иные совещательные органы.

7.2. Директор Школы.

7.2.1. Директор Школы (далее – директор) на основе единоначалия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Школой.

7.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Школы заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

7.2.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

7.2.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

7.2.5. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Школы или иное лицо, назначенное приказом директора.

7.2.6. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование закрепленного имущества, оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой собственником имущества либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, которая влечёт расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.2.7. Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2.8. На директора Школы также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.3. Общее собрание трудового коллектива.

7.3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.3.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.3.3. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3.4. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Школы является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

7.4. Попечительский совет Школы.

7.4.1. Попечительский совет Школы (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы.

7.4.2. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

Положение о Попечительском совете и его состав утверждаются Учредителем.

7.4.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Школой в вопросах разработки проектов управленческих решений по развитию дополнительного образования.

7.4.4. Возглавляет Попечительский совет председатель, избираемый большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

7.4.5. Председатель Попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса Школы с отчетами о деятельности Попечительского совета.

7.5. Педагогический совет Школы.

7.5.1. В целях реализации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Школе действует Педагогический совет как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы (далее – Педагогический совет).

7.5.2. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

7.5.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу (программы) Школы, учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты заведующих отделениями и педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Школы;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в Школе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей в Совет школы.

7.5.4. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

7.5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

7.6. Совет Школы.

7.6.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления создается Совет Школы, действующий на основании положения, утвержденного приказом директора Школы.

7.6.2. Совет Школы работает в тесном контакте с органами управления Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6.3. Члены Совета избираются из числа руководящих и педагогических работников. В Совет Школы входит директор Школы. Число членов Совета Школы, являющихся педагогическими работниками, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. Члены Совета Школы от педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся избираются прямым открытым голосованием на общих собраниях. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством в области образования и культуры и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

7.6.4. Основные полномочия Совета Школы:

- утверждает программу развития Школы;
- принимает решение по определению режима занятий учащихся;
- согласовывает, по представлению директора Школы, первоначально утвержденные сметы расходов средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, на начало года;
- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- представляет Школу для участия в различных конкурсах;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

7.7. Методический совет Школы.

7.7.1. Для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, создаются методические объединения преподавателей и Методический совет, которые являются формами самоуправления по профессиональной принадлежности, действуют на основании положений, утвержденных приказом директора Школы.

7.7.2. Председатель методического объединения преподавателей назначается приказом директора Школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

7.7.3. Состав Методического совета избирается на педагогическом совете Школы из числа преподавателей, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию. Председатель Методического совета назначается приказом директора Школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

7.8. Совет родителей (родительский комитет школы).

7.8.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей создается Совет родителей (родительский комитет школы).

7.8.2. Положение о Совете родителей (родительском комитете школы) и его состав обсуждаются и принимаются на общем родительском собрании и утверждаются приказом директора Школы. Все изменения и дополнения в положение и состав Совета родителей (родительского комитета школы) вносятся на общем родительском собрании.

7.8.3. Численный состав Совета родителей (родительский комитет школы) определяется Школой самостоятельно.

7.8.4. Совет родителей (родительский комитет школы) избирается сроком на один год.

7.8.5. Совет родителей (родительский комитет школы) подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

7.8.6. Совет родителей (родительский комитет школы) работает по плану, который согласуется с директором Школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.8.7. Совет родителей (родительский комитет школы) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и положением о Совете родителей.

7.8.8. Основные функции Совета родителей (родительского комитета школы):

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий среди обучающихся, успеваемости и т.п.;
- решают иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.5. Решения Совета родителей (родительский комитет школы) носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по Школе.

7.9. Иные совещательные органы Школы по направлениям действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Школы.

8. Имущество и финансы Школы

8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

8.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

8.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Школой по смете без письменного разрешения Собственника.

Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы, ее Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

8.8. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

8.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником и Учредителем не осуществляется.

8.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Информация об использовании закреплённого за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

8.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Библиотечной системы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

8.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

8.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Школой, устанавливаются Учредителем.

8.19. Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания этих услуг.

8.20. Плата за обучение не производится за дни, пропущенные обучающимся по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного не позднее двух недель отсутствия ребёнка в Школе:

- отсутствие ребёнка в течение от 1 месяца;
- длительной (месяц и более) болезни ребёнка;
- санитарно-курортного лечения ребёнка.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Школе.

8.21. Право Школы на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

8.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школы.

8.23. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.24. Школа участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8.25. В целях содействия материальному обеспечению деятельности Школы могут создаваться негосударственные фонды развития. Источником их формирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предприятий, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих мероприятий.

8.26. Средства указанных фондов используются в целях финансирования программ развития Школы, координации и кооперации деятельности образовательных учреждений, на финансирование иных мероприятий в порядке, предусмотренном уставами этих фондов, утверждаемыми их учредителями. Средства фондов развития Школы могут использоваться в целях стимулирования деятельности Школы.

9. Учёт и отчётность в Школе

9.1. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

9.3. Школа не может использовать упрощённую систему налогообложения.

10. Трудовые отношения

10.1. Для выполнения основных функций Школа нанимает работников.

Взаимоотношения работников и директора Школы оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.3. Охрана труда работников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Работники Школы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

11. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа

11.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Орган, принявший решение о ликвидации Школы, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Школы и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

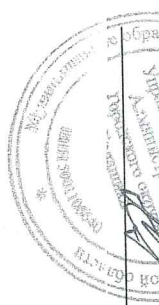
11.4. Реорганизация Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Школы при согласии всех сторон.

11.5. Изменение типа Школы происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующей Школы не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Школы не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Школой.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой работы Управления культуры Администрации Городского округа Валашиха



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 09 » марта 2016 года
ОГРН 1025001548439
ГРН 0165012073719
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
подпись
М.П. 1